

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ ПВА-13-348/2

г.Сургут

О режиме работы
учреждения

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодёжи», Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11 февраля 2022 года), в целях рациональной организации образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году, недопущения распространения заболевания гриппом, ОРВИ, острой кишечной инфекцией и энтеровирусной (неполио) инфекцией, в том числе сальмонеллезом, новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы учреждения с 07.00 до 20.00.
2. Осуществлять образовательный процесс по адресам: ул. 30 лет Победы, дом 39/1, ул. 30 лет Победы, дом 39/2 в двухсменном режиме.
3. Установить начало рабочего дня для дежурного администратора с 07.30, окончание – 19.00; учителей – не позднее, чем за 20 минут до начала урока.
4. Утвердить на 2022-2023 учебный год:
 - 4.1. График питания учащихся в столовой (приложение 1);
 - 4.2. График дежурства администрации (приложение 2);
 - 4.3. График дежурства классов (приложение 3).
5. Вменить в обязанность дежурных классов, дежурного классного руководителя, дежурного администратора (приложения 2-3):
 - поддержание дисциплины обучающихся во время перемен;

- поддержание удовлетворительного санитарного состояния холлов и коридоров;
- сохранность школьного имущества.

6. Классным руководителям:

- 6.1. осуществлять подачу сведений о количестве обучающихся, питающихся в столовой, ежедневно не позднее 10 минут после начала урока. Закрепить за обучающимися постоянное рабочее место, место в гардеробе;
- 6.2. осуществлять своевременное информирование:
 - 6.2.1. социального педагога Махрину В.В. об отсутствующих по неуважительной причине не позднее окончания 1-го урока (согласно алгоритму действий по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия);
 - 6.2.2. заместителей директора по учебно-воспитательной работе Томаченко О.Н., Фарафонову И.М., Яушеву И.В., Тачук Т.И. об отсутствии по причине заболевания гриппом, ОРВИ, острой кишечной инфекцией и энтеровирусной (неполио) инфекцией, в том числе сальмонеллезом, новой коронавирусной инфекцией COVID-19 20% и более обучающихся класса;
 - 6.2.3. специалиста по охране труда Безуглую Н.А. о несчастных случаях с учащимися;
- 6.3. отмечать отсутствующих в мониторинге и системе ГИС «Образование Югры» в течение 10-15 минут первого урока;
- 6.4. осуществлять сопровождение обучающихся в столовую и обратно согласно графику питания, присутствие их во время приема пищи школьниками, обеспечение порядка;
- 6.5. ознакомить родителей (законных представителей) с режимом работы школы;
- 6.6. провести вводный инструктаж с учащимися по технике безопасности, произвести записи в журнале инструктажей.
7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации учебно-воспитательного процесса, пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей-предметников, классных руководителей.
8. Назначить заместителей директора по учебно-воспитательной работе И.М. Фарафонову, О.Н.Томаченко, И.В.Яушеву, заместителя директора по административно-хозяйственной работе А.Н. Гиниятову ответственными за координацию деятельности работников по организации деятельности учреждения в условиях распространения заболевания гриппом, ОРВИ, острой кишечной инфекцией и энтеровирусной (неполио) инфекцией, в том числе сальмонеллезом, новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
9. Установить днем генеральных уборок в помещениях школы - субботу еженедельно. Ответственный: А.Н. Гиниятова, заместитель директора по АХР.
10. Установить требования к организации деятельности учреждения:

- 10.1. Организовать и проводить «входной фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний. Ответственные: классные руководители.
- 10.2. Не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях. Ответственные: дежурные учителя, администрация, классные руководители.
- 10.3. Усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха). Ответственный: А.Н. Гиниятова.
- 10.4. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах). Ответственный: А.Н. Гиниятова, заместитель директора по АХР;
- 10.5. Обеспечить масочный режим при проведении массовых мероприятий в закрытых помещениях.
11. Обеспечить с целью минимизации контактов обучающихся следующие организационные мероприятия:
 - 11.1. гибкий график посещения столовой с учетом сокращения количества детей во время приема пищи. Ответственный: В.В. Махрина, социальный педагог;
 - 11.2. динамическое (ступенчатое) расписание звонков на 2022-2023 учебный год, обеспечивающих максимальную разобщенность классов в течение учебного дня. Ответственный: И.М.Фарафонова, О.Н.Томаченко, И.В.Яушева, Т.И.Тачук, заместители директора по УВР.
12. Разместить на сайте учреждения в разделе «Документы» – «Локальные нормативные акты» настоящий приказ.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе С.В.Зайцеву, Л.Л.Карпову, заместителей директора по учебно-воспитательной работе И.М.Фарафонову, Т.И.Тачук, Томаченко О.Н., И.В.Яушеву.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
78FCFB2CD39E1A89443F0460E9520CE0C8AD FED8
Владелец:
Запольская Елена Леонидовна
Действителен: 10.08.2021 с по 10.11.2022

Е.Л.Запольская

**График питания учащихся в столовой
на 1 полугодие 2022-2023 учебный год
(1 корпус)**

№ накрытия	Класс	Время накры- тий	Категории	Длительность перемены
1 накрытие	1а, 1в, 1ж, 1е, 1г	08.40	Питание	20 мин
2 накрытие	1з, 1и, 1к, 1л, 1д,	09.40	Питание	20 мин
3 накрытие	1б, 1м, 2н, 2е, 2д	10.40	Питание	20 мин
4 накрытие	3ж, 2б, 2и, 3о	11.40	Питание	20 мин
5 накрытие	1а, 1в, 1ж, 1е, 1г 1з, 1и, 1л, 1д	12.40	Льготное пита- ние	20 мин
6 накрытие	ГПД	13.00	Питание	20 мин
	2а, 2м, 2г		Льготное пита- ние	20 мин
7 накрытие	1б, 1м, 1к	13.30	Льготное пита- ние	20 мин
8 накрытие	2н, 2е, 2д, 3ж, 2б, 2и, 3о	14.20	Льготное пита- ние	20 мин
9 накрытие	2а, 2м, 2г	15.00	Питание	20 мин
10 накрытие	ГПД	16.00	Питание	20 мин

**График питания учащихся в столовой
на 1 полугодие 2022-2023 учебный год
(2 корпус)**

№ накрытия	Класс	Время накры- тий	Категории	Длительность перемены
1 накрытие	3б, 3л, 3а, 4б, 4а, 4д	08.40	Питание	20 мин
2 накрытие	4в, 4г, 4з, 4и, 4л, 4н, 5и	09.40	Питание	20 мин
3 накрытие	5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 5ж	10.40	Питание	20 мин
4 накрытие	5з, 5к, 5л, 6а, 6б, 6г, 6в	11.40	Питание	20 мин
5 накрытие	3в, 3к, 2в, 4п, 3и, 2л, 3м	13.00	Льготное пита- ние	20 мин
6 накрытие	3б, 3л, 3а, 4б, 4а, 4д, 4в, 4г, 4з, 4и, 4л, 4н	13.30	Льготное пита- ние	20 мин
7 накрытие	5-б	14.20	Льготное пита- ние	20 мин

8 накрытие	3 в, 3к, 2в, 4п, 3и, 3м, 2л	15.00	Питание	20 мин
------------	--------------------------------	-------	---------	--------

Приложение 2
к приказу от 31.08.2022 №ПВА-13-348/2

**График дежурства членов администрации
на 2022 – 2023 учебный год**

Корпус 1 (30 лет Победы, д.39/1)

Дни недели	Ф.И.О. члена администрации	Телефон
Понедельник	Фарафонова Ирина Михайловна	892241625598
Вторник	Томаченко Ольга Николаевна	89825673225
Среда	Яушева Ирина Васильевна	89227744289
Четверг	Фарафонова Ирина Михайловна	89224162559
Пятница	Карпова Людмила Леонидовна	9226507494

Корпус 2 (30 лет Победы, д.39/2)

Дни недели	Ф.И.О. члена администрации	Телефон
Понедельник	Зайцева Светлана Валентиновна	89128122439
Вторник	Тачук Татьяна Ивановна	89222586285
Среда	Тачук Татьяна Ивановна	89222586285
Четверг	Шестаполова Ольга Александровна	8 9224007174
Пятница	Бирюкова Алеся Александровна	89128151554

