

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»**

ПРИКАЗ

18.03.2024

№ ПВА-17-391/4

Сургут

Об утверждении Правил
приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение школу «Перспектива»

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 16.02.2023 №ПВА-17-233/3 «Об утверждении Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу «Перспектива».

2. Утвердить и ввести с действие с 28.03.2024 Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу «Перспектива» согласно приложению.

3. Секретарю руководителя (Шевченко Н.В.) при приеме граждан в учреждение пользоваться настоящим локальным актом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
008D269C97CC28A06EBBFFBF24D9B03B6B
Владелец:
Запольская Елена Леонидовна
Действителен: 08.12.2023 с по 02.03.2025

Е.Л.Запольская

С приказом ознакомлена

Н.В.Шевченко

Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу "Перспектива" (далее - Учреждение) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 19 февраля 1993 г. N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 13.06.2023) "О беженцах";
- Федеральный закон "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2012 N 283-ФЗ (последняя редакция);
 - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59783);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (Зарегистрирован 21.10.2022 № 70647)»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 10.11.2021 № 65743)»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 06.10.2020 № 60252);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73315);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 № 8-п "О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения";

- Постановление департамента Администрации города от 06.03.2024 № 948 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2024 год и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»;

- Постановление Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2024 № 1393 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.07.2022 №6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива» (с изменениями).

1.2. Зачисление в Учреждение осуществляется бесплатно.

1.3. Зачисление в учреждение осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (13.00-14.00). Телефон приемной (3462)555-033.

1.4. Информация о правилах приема в учреждение размещается на

официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива» (<https://shkolaperspektivasurgut.r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/pravila-priema-perevoda-otchisleniya>), непосредственно в учреждении в холле 2 этажа, приемной, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Правила приема граждан в учреждение.

2.1. Общие правила приема.

2.1.1. Настоящие Правила приема граждан в учреждение на обучение обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (начального общего и основного общего), с учетом территориальной закреплённости учреждения в 1-ые классы.

2.1.2. Численный состав учащихся, принимаемых в школу, ежегодно определяется администрацией школы на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

2.1.3. При приеме в учреждение на свободные места детей, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.1.4. Прием в учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) не могут обучаться в учреждении, организуется обучение на дому в соответствии с Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 №5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2.1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.7. В приемной Учреждения в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений, бланки согласий на использование персональных данных, формы договора, информация о наличии свободных мест в Учреждении. В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:

Устав Учреждения, изменения в устав (копия);

Выписка из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;

Свидетельство о государственной аккредитации образовательного Учреждения (копия) и приложения к нему;

образовательная программа начального общего образования Учреждения (копия);

образовательная программа основного общего образования Учреждения (копия);

стандарт качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях».

2.1.8. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ «Перспектива» (<https://shkolaperspektivasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/pravila-priema-perevoda-otchisleniya>)

2.1.9. С целью проведения организованного приема детей в 1-ый класс Школа размещает на официальном сайте и информационном стенде, а также на Едином портале:

- информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Школы за конкретными территориями;

- информацию о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего календарного года

2.2. Перечень категорий заявителей и основание для приема у них документов.

2.2.1. Заявителями о приеме граждан в учреждение могут быть физические лица, проживающие на территории муниципального образования городской округ Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;

- совершеннолетние граждане.

Прием граждан в учреждение осуществляется через Единый Портал Госуслуг (<http://www.gosuslugi.ru>) в электронном виде или по личному заявлению родителя (законные представители) несовершеннолетнего гражданина (далее – заявитель). Заявление о приёме на обучение и документы можно подать через Госуслуги или с помощью сервисов региональных госинформсистем. Информация о результатах рассмотрения заявления направляется на указанный в нём адрес и в личный кабинет на Госуслугах.

2.2.2. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на портале госуслуг.

2.2.3. Секретарь руководителя (лицо, его заменяющее) при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.2.4. Заявители, предъявившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в учреждение.

2.3.1 Для осуществления приема граждан в учреждение заявитель предоставляет заявление и документы согласно пунктам 2.3.5-2.3.7

2.3.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и регистрируются в журнале зачисления обучающихся (приложение 2), с учетом зарегистрированных через Единый Портал Госуслуг (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

2.3.3. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение (в 1 класс):

2.3.3.1. Прием заявлений в первый класс учреждения осуществляется

- с 28 марта по 30 июня текущего года (включительно) - для граждан, проживающих на закрепленной территории МБОУ «Перспектива»;

- с 06 июля по 05 сентября текущего года, либо до момента заполнения свободных мест - для граждан, не проживающих на закрепленной территории МБОУ «Перспектива».

2.3.3.2. Прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение года.

2.3.4. Заявители, претендующие на зачисление ребенка в первый класс учреждения, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и (или) документ, подтверждающий законное право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего (предъявляется удостоверение личности либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), разрешение департамента образования на обучение несовершеннолетнего (если на 01 сентября текущего учебного года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или достиг восьмилетнего возраста), а также документ, подтверждающий место жительства на закрепленной территории.

2.3.5. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, индивидуальную карту развития ребенка (для первоклассников) и заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3.6. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (виза (в случае пребывания в РФ в порядке, требующем получение визы) и/или миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на

жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

2.3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

2.3.8. При приеме в учреждение на уровень начального и основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело, выписку отметок учащегося, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

2.3.9. После получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению (при наличии свободных мест) заявители предъявляют документы, необходимые для приема согласно пунктам документа, необходимые для приема согласно пунктам 2.3.4.-2.3.7. Срок предоставления данных документов - не более 3 рабочих дней с момента получения уведомления из учреждения. При зачислении в порядке перевода - не более одного рабочего дня.

2.3.10. Документы, необходимые для приема в учреждение, предоставляются заявителем в приемную учреждения лично по адресу: 628406, ХМАО-Югра, г.Сургут, ул. 30 лет Победы, дом 39/2. (2 этаж, кабинет №2023)

2.3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения учащегося.

2.3.12. Учреждение осуществляет ознакомление заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.3.13. Факт ознакомления заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя. Подписью заявителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетних граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

2.3.15. В класс с углубленным изучением отдельных предметов принимаются учащиеся, желающие получить основное общее образование с углубленным изучением отдельных предметов, по которому осуществляется обучение в МБОУ «Перспектива».

2.3.16. Индивидуальный отбор регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Перспектива» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.3.17. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт школы, ученические и

родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) подают заявление на участие в индивидуальном отборе имя директора школы установленного образца не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного в информационном сообщении на официальном сайте МБОУ «Перспектива».

2.3.19. Зачисление во 2-4- классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании заявления родителя без проведения индивидуального отбора.

2.3.20. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ «Перспектива».

2.3.21. Секретарь руководителя в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Перспектива») несовершеннолетнего гражданина (приложение 3).

3. Перечень процедур, выполняемых при осуществлении приема в учреждение, возможные основания для отказа в приеме в учреждение.

3.1. Прием документов и заявлений производится в приемной учреждения или через Единый Портал Госуслуг (<http://www.gosuslugi.ru>).

3.2. В приемной учреждения заявителям предоставляется место для написания заявления и для ознакомления с документами согласно пункту 2.3.12.

3.3. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

- документы, предъявленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале зачисления обучающихся;

- заявлению присваивается учетный номер;

- заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо учреждением дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

- при подаче документов лично в приемную заявителям выдается расписка в получении документов (отрывная часть заявления), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение, о перечне предъявленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью учреждения.

3.4. Срок приема и регистрации документов при личном обращении – не более 15 минут.

3.5. Учреждение информирует заявителя о принятии заявления к рассмотрению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.6. Зачисление детей оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде на 2 этаже учреждения в день их издания.

3.7. На каждого зачисленного в 1 класс формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.8. Основания для отказа в зачислении в учреждение – отсутствие свободных мест в учреждении.

3.9. Основание для отказа в рассмотрении заявления:

- заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими Правилами;

- документы не предоставлены в сроки, предусмотренные пунктом 2.3.9,

настоящих Правил;

- данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

3.10. После завершения приема заявлений на обучение в первый класс и документов, указанных в пункте 2.3.4.-2.3.6. настоящих Правил, директор школы, в течение 3 рабочих дней издает приказ о зачислении на обучение детей.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме (зачислении) граждан в учреждение.

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города Сургута, обжаловать решение в суде либо использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством, в разрешении разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение

**Форма заявления для обучения
по основной общеобразовательной программе**

Регистрационный номер
в учетной системе _____

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения школы
«Перспектива»
(наименование образовательного

(ФИО директора образовательного учреждения)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной общеобразовательной программе и зачислить в ____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива»

Данные о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата (число, месяц, год) _____
Место рождения _____
Адрес места жительства _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом _____
(подпись)

с лицензией на осуществление образовательной _____
(подпись)

со свидетельством о государственной аккредитации _____
(подпись)

с другими документами, регламентирующими организацию и _____
осуществление образовательной деятельности, права и _____
обязанности обучающихся (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Форма заявления

для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе

Регистрационный номер
в учетной системе _____

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения школы
«Перспектива»
(наименование образовательного

(ФИО директора образовательного учреждения)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и зачислить в класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива»

Данные о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата (число, месяц, год) _____
Место рождения _____
Адрес места жительства _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:
с уставом _____

(подпись)

с лицензией на осуществление образовательной _____

(подпись)

со свидетельством о государственной аккредитации _____

(подпись)

с другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся _____

(подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ "Перспектива"

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1.	Заявление
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата

М.П.

Подпись работника

Подпись заявителя

Директору МБОУ «Перспектива»

Ф.И.О. родителей / законных представителей

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 6 статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить моему ребенку

(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)

на уровне начального (основного) общего образования получение образования на _____ языке;

(указать язык образования)

изучение родного _____ языка.

(указать родной язык, выбранный для изучения из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации)

(дата)

(подпись)