

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»**

ПРИКАЗ

12.08.2022

№ПВА-17-412/2

Сургут

Об утверждении Кодекса
профессиональной этики
и служебного поведения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях содействия формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности работников школы и повышению уровня профессионализма при оказании образовательных услуг в сфере дошкольного и начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения» от 19.08.2016 №349.
2. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, согласно приложению.
2. Ознакомить сотрудников с настоящим Кодексом в срок до 01.09.2022.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Подписано электронной подписью

Е.Л. Запольская

Сертификат:
78FCFB2CD39E1A89443F0460E9520CE0C8ADFED8
Владелец:
Запольская Елена Леонидовна
Действителен: 10.08.2021 с по 10.11.2022

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «Перспектива» (далее - Школа) представляет собой свод базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками Школой своих профессиональных обязанностей в сфере образования.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает обязательные для каждого работника Школы правила поведения при осуществлении ими своей профессиональной деятельности, основанные на общепринятых нравственных критериях и моральных требованиях, а также на нормах действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Кодекс имеет своей основной целью содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности работников Школы и повышению уровня профессионализма при оказании образовательных услуг в сфере начального общего и основного общего образования.

1.4. Нормативную основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти.

2. Основные понятия и определения

2.1. Школа - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, которое является некоммерческой организацией, осуществляющей образование на начальном и основном уровне общего образования, дополнительное образование.

2.2. Работник Школы - лицо, состоящее со Школой в трудовых отношениях на основании трудового договора.

2.3. Материальная выгода - приобретение или сбережение имущества или имущественных прав, которые могут быть получены работником, его близкими родственниками или иными третьими лицами в результате превышения работником должностных полномочий, а также совершения им иных незаконных действий.

2.4. Личная выгода - заинтересованность работника в получении нематериальных благ или преимуществ им самим, его близкими родственниками или иными третьими лицами.

2.5. Конфиденциальная информация - информация на любом носителе, которая стала известна работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей и которая не является охраняемой законом тайной или объектом охраны в соответствии с законодательством Российской Федерации, но способна привести к ущемлению прав и законных интересов лиц, предоставивших такую информацию работнику при выполнении им соответствующих трудовых обязанностей. К конфиденциальной информации могут также относиться и персональные данные других работников Школы.

3. Принципы профессиональной этики

3.1. Отличительной чертой профессии работника Школы является признание и принятие им на себя обязанности действовать в общественных интересах. Поэтому

обязанности и ответственность работника не исчерпывается исключительно удовлетворением потребностей отдельного учреждения образования. Действуя в общественных интересах, работник Школы должен подчиняться требованиям профессиональной этики. Исходя из этого, деятельность Школы как работодателя и работников Школы должна строиться на соблюдении следующих принципов:

3.1.1. Принцип законности. Школа и ее работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Школы и настоящим Кодексом.

3.1.2. Принцип профессионализма. Школа осуществляет свою деятельность, привлекая к работе лиц, обладающих профессиональными навыками и соответствующим уровнем образования. Школа принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации своих работников, в том числе путем проведения внутрифирменного обучения и стимулирующих выплат. Работники Школы стремятся постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию.

3.1.3. Принцип добросовестности. Школа и ее работники осуществляют свою деятельность в пределах своих полномочий, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения более эффективной работы учреждения, а также с той степенью ответственности, которая требуется от них с учетом специфики организации и деятельности Школы.

3.1.4. Принцип конфиденциальности. Школа и ее работники не разглашают имеющуюся в их распоряжении информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

3.1.5. Принцип информационной открытости. Школа и ее работники осуществляют раскрытие информации о своем правовом статусе, деятельности и проводимых мероприятиях, а также об используемых объектах интеллектуальных прав.

3.1.6. Принцип эффективного контроля. Школа и ее работники в целях повышения качества оказываемых услуг осуществляют постоянный эффективный контроль за деятельностью учреждения, используя механизмы общественного участия (управляющие и экспертные советы и т.д.), а равно обеспечивают обратную связь с потребителями услуг Школы.

4. Общие правила служебного поведения работников

4.1. Работник Школы в своей деятельности:

4.1.1. поддерживает неотъемлемость права каждого человека на образование;

4.1.2. признает право каждого человека на приобщение к культурным ценностям;

4.1.3. содействует приобщению детей к творчеству и культурному развитию занятиями дополнительным образованием;

4.1.4. способствует созданию условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся и самореализации талантов;

4.1.5. создает условия для сохранения, развития и распространения лучших образовательных практик в педагогической и родительской среде;

4.1.6. демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности и культуру;

4.1.7. защищает и поддерживает собственные честь и достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан;

4.1.8. проводит исследования в области образования (при необходимости);

4.1.9. осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения учреждения.

4.2. Работник Школы придерживается следующих правил служебного поведения при исполнении своих трудовых обязанностей;

4.2.1. осуществляет свою деятельность в пределах полномочий и на высоком профессиональном уровне, соблюдая все требования должностной инструкции, в целях обеспечения эффективной работы Школы в сфере образования и реализации возложенных на него задач;

4.2.2. является выразителем позиции Школы и не допускает высказываний, противоречащих целям и задачам Школы;

4.2.3. воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении трудовых обязанностей, не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы, обеспечивает приоритет общественных интересов и гуманистических ценностей, отстаивает данные ценности;

4.2.4. исключает действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды в ущерб правам и законным интересам Школы;

4.2.5.5 воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Школы, ее руководства, а также иных высказываний, способных нанести ущерб репутации Школы.

4.3. Работник Школы неукоснительно соблюдает следующие нормы:

4.3.1. не оказывает предпочтение каким-либо профессиональным, политическим, социальным или религиозным группам и организациям;

4.3.2. во время исполнения трудовых обязанностей не ведет себя вызывающе по отношению к окружающим, не проявляет негативные эмоции, не использует бранные слова и выражения, ненормативную лексику;

4.3.3. не допускает любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, а также иным признакам дискриминации;

4.3.4. не допускает угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.3.5. при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации не использует эту информацию в личных целях;

4.3.6. при проведении процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы не вступает в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

4.3.7. не создает какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов;

4.3.8. не использует должностное положение в целях получения материальной или иной личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

5. Профессиональные ценности работников Школы.

5.1. К профессиональным ценностям работника Школы относятся:

5.1.1. создание условий для качественного образования школьников, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

5.1.2. создание условий, способствующих формированию гражданского общества;

5.1.3. сохранение традиционных и развитие современных форм организации воспитательной работы;

5.1.4. ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний миссии культурной деятельности;

5.1.5. ценности, связанные с потребностью в самореализации, самоутверждение и самосовершенствовании, достижение профессионализма в работе.

6. Ответственность работника за нарушение требований настоящего Кодекса

6.1. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование о публичном извинении.

6.2. Нарушение норм Кодекса, выразившееся в совершении проступка, противоречащего нормам профессиональной этики, является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

7. Заключительные положения

7.1. Применение норм настоящего Кодекса в отношении работника возможно только после придания Кодексу статуса локального нормативного акта Школы и письменного подтверждения работником факта ознакомления с данным Кодексом.

7.2. Любое толкование норм настоящего Кодекса основывается на принципах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для конкретных правоотношений.

7.3. В настоящий Кодекс могут вноситься изменения и дополнения путем принятия нового локального нормативного акта,

7.4. Соблюдение установленных настоящим Кодексом норм является также обязательным для лиц, заключивших со Школой гражданско-правовой договор в случае прямого указания на это в самом договоре.

7.5. Оценка соблюдения работником правил профессиональной этики и служебного поведения, предусмотренных настоящим Кодексом, обязательно учитывается при проведении аттестации работника или назначении его на вышестоящую должность.