

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ПВА-17-950/4

Сургут

Об утверждении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителям директора руководствоваться в деятельности настоящим приказом.
3. Специалисту по кадрам Хохловой Е.О. ознакомить ответственных с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Л.Запольская

С приказом ознакомлена

Е.О.Хохлова

Приложение к приказу
от 30.08.2024 №ПВА-17-950/4

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: — совещаниях при директоре; — общих собраниях работников учреждения; - педагогических советах; — родительских собраниях .	В течение года	Директор школы Заместители директора
1.3.	Представление публичного доклада (отчета по результатам самообследования) на общешкольном родительском собрании (управляющем совете)	Сентябрь	Директор школы
1.4.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Август	Директор школы

1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заместители директора
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы Председатель Комиссии по урегулированию споров
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор школы
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора по АХР
2.3.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике, официальном сайте	Один раз в квартал	Заместители директора

2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товара, контрактами.	Постоянно	Директор школы
2.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор школы Заместители директора по УВР, ВВВР

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей учащихся

3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместители директора по ВВВР
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь	Заместители директора
3.3.	Участие сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместители директора
3.4.	Ведение постоянно действующей странички на официальном сайте школы	В течение года	Директор школы
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Заместители директора

3.6.	Проверка знаний работников антикоррупционной политики. Проведение тестирования	Октябрь-ноябрь	Директор школы Заместители директора
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей)			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Директор школы
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместители директора по ВВВР
4.3.	Размещение на сайте школы ежегодного отчета по результатам деятельности учреждения	Апрель	Директор школы
4.4.	Организация и проведение социологического исследования «Удовлетворенность потребителей образовательными услугами»	Май	Заместители директора по УВР, ВВВР
4.5.	Родительские собрания по параллелям, с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения.	Октябрь	Директор школы