

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»**

П Р И К А З

20.12.2023

№ ПВА-17-1520/3

Сургут

Об утверждении Инструкции
ответственного лица за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-03 «Об образовании в Российской Федерации», ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях содействия формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности работников школы, противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Л. Запольская

**Инструкция
ответственного лица за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливает права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении школе «Перспектива» (далее – Инструкция).

2. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений должно знать: требования Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения иные нормативные правовые документы, нормы и требования регламентирующие антикоррупционную политику и вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений.

В своей деятельности лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции» и другими федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней; административным, уголовным, трудовым законодательством; Уставом и локальными правовыми актами Учреждения; настоящей Инструкцией.

Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней; административным, уголовным, трудовым законодательством; Уставом и локальными правовыми актами Учреждения; настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами;
- Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
- Подготовка отчетов по противодействию коррупции;
- Разработка и соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения;
- Разработка локальных актов;
- Осуществление ознакомления сотрудников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- Осуществление индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- Обеспечивать размещение на официальном сайте Учреждения материалов по предупреждению коррупции, других антикоррупционных материалов;
- Разработка Памятки по антикоррупционному поведению;
- Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам противодействия коррупции;
- Внесение предложений директору Учреждения по совершенствованию антикоррупционной деятельности Учреждения.

3. Права

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- Участвовать в комиссиях, совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антикоррупционной деятельности Учреждения, а также инициировать их проведение.
- Запрашивать и получать от администрации и сотрудников Учреждения

необходимую информацию и документы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу профилактики коррупционных и иных правонарушений.
- Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С Инструкцией ознакомлен(ы):

<u>01.12.2022</u>		Ковина Н.А.
<u>30.08.2024</u>		Хохлова Е.О.