

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о семейном образовании» (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении школе «Перспектива» (далее - Школа) и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Уставом Школы.

1.3 В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. В соответствии с положениями части 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную

аккредитацию образовательной программе бесплатно.

1.5. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, предусмотренными статьей 34 Закона об образовании.

1.7. Экстерну, зачисленному в Школу для прохождения промежуточной аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию в соответствии с графиком).

1.8. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования.

1.9. Лицо, получающее образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.10. Школа обеспечивает проведение промежуточной аттестации экстернов за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, включенных в базовый (отраслевой) перечень государственных услуг.

1.11 В целях реализации прав обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, Школа

1.11.1. ведет учет данной категории обучающихся;

1.11.2. обеспечивает реализацию прав обучающихся, нахождение экстерном промежуточной аттестации по соответствующей основной общеобразовательной программе и

имеющей государственную аккредитацию бесплатно;

1.11.3. создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности. Данное направление реализуется Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

1.11.4. обеспечивает реализацию прав обучающегося на любом этапе обучения на изменение формы получения образования.

Возможно также взаимодействие с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования по иным направлениям в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.12. Отношения между Школой и родителями (или иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования

2.1 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования (приложение 1).

2.2. На основании указанного заявления Школа в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует департамент образования Администрации Сургута об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования.

2.3. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

3. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации

3.1 Зачисление обучающегося в Школу экстерном для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32

«Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями).

3.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования.

3.3 Заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном подается директору Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 2). Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);
- личное дело (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии):
 - ✓ справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования;
 - ✓ справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ документ об основном общем образовании.

Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в формесемейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии у экстерна личного дела его оформление производится в образовательной организации на период прохождения экстерном промежуточной аттестации.

3.4 При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации Школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальным

нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими академические права обучающихся по образовательной программе начального общего образования.

3.5 Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, направляется в департамент образования Администрации города Сургута.

3.6 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы (приказ) о приеме лица в эту организацию для прохождения промежуточной аттестации.

Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной, в котором указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по образовательной программе начального общего образования. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

Заключается Договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования (приложение 3). Копия договора хранится в личном деле экстерна.

3.7 Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

3.8 Экстернам, зачисленным в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе, предоставляются с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении (с даты зачисления в образовательную организацию).

3.9 Школа предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором Школы списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.10 По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

Если заявление подано на текущий период, то учебный период заканчивается 31 августа текущего года.

По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной аттестации, и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

3.11 Школа может отказать гражданину в зачислении при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Сургута.

4. Организация проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной устанавливаются Школой самостоятельно. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации, график проведения бесплатных консультаций отражаются в расписании промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора Школы.

4.2 Срок подачи заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном по образовательной программе начального общего образования - не может быть позже, чем за 3 месяца до даты промежуточной аттестации.

4.3 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в формах:

комбинированной контрольной работы;

тестирования;

защиты индивидуального проекта;

собеседования;

творческой работы;
контроля сдачи нормативов;
в иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4 Школой могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, в порядке, установленном в локальном нормативном акте организации. Соответствующее решение оформляется в письменном виде и хранится в личном деле экстерна

4.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

4.7 Результаты промежуточной аттестации фиксируются протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии и утверждается директором школы. К ним прилагаются аттестационные работы.

Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются.

4.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9 Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз

в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой повторно создается комиссия.

Школа обязана создать условия для ликвидации академической задолженности, а родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, установленной Школой.

Выдача документов об образовании осуществляется образовательной организацией.

5. Заключительные положения

Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из образовательной организации после прохождения промежуточной аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении из этой организации.

Приложение 1

Директору _____

*полное название общеобразовательной
организации*

ФИО директора

От _____
ФИО законного представителя

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка — ученика(цы) _____ класса

ФИО ребёнка

в связи с выбором для ребенка семейной формы получения образования (ст. 17; ст. 44, ст. 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Для прохождения промежуточной аттестации будет выбрана иная образовательная организация/ выбрана данная организация (*отметить нужное*).

Подпись: _____ (_____)

расшифровка

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года.

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

Дата принятия: « ____ » _____ 20 ____ года.

Приложение 2

Директору _____

*полное название общеобразовательной
организации*

ФИО директора

От _____
ФИО законного представителя

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

ФИО ребёнка

для прохождения промежуточной аттестации за курс_ класса с __.__.20_ по __.__.20_ в качестве экстерна на время проведения промежуточной аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери) пользоваться библиотечным фондом образовательной организации.

В связи с этим прошу предоставить мне информацию о порядке, форме и сроках проведения промежуточной аттестации.

Подпись: _____ (_____)
расшифровка

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года.

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

Дата принятия: « ____ » _____ 20 ____ года.

Договор
об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося,
получающего общее образование в форме семейного образования
«___» _____ 20__ год, г. Сургут

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа «Перспектива», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Запольской Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в формесемейного образования _____

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестаций Обучающегося.
- 1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за __класс.
- 1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст. 34 (ч.3), ст. 44(ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме.
- 2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом школы.
- 2.1.3. Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации). Условия проведения аттестации согласовываются Сторонами не позднее «_» _____ 2__ года.
- 2.1.4. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

2.2. Представитель:

- 2.2.1. Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации.

При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.

2.2.2. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « _____ 20__ по «__» _____ 20__ года.
- 4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- 5.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.
- 5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.
- 5.3. По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация

Полное
наименование:

ОГРН

ИНН

НКПП

Адрес электронной
почты: Номер телефона:

Представитель

Адрес электронной почты:

Номер телефона: ФИО:

Паспортные данные

Директор

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/